

شروط الاستخدام

مقدم الخدمة (فاحص، مهندس معتمد، مكاتب هندسية وجهات فحص):

1. يجب أن يكون مقدم الخدمة سعودي الجنسية، وأن يكون حاصل على شهادة بكالوريوس هندسي (مدني – معماري – كهربائي – ميكانيكي)، وأن يكون حاصل على الدورة الخاصة بالخدمة والمقدمة من قبل المعهد العقاري السعودي، وأن تكون لديه خبرة في مجال الإشراف الهندسي بما لا يقل عن 3 سنوات، وأن تكون لديه عضوية سارية من الهيئة السعودية للمهندسين، أن يكون حاصل على تأمين ضد الأخطاء المهنية من شركة تأمين معتمدة لخدمة فحص جودة تنفيذ تحت الإنشاء أو المباني الجاهزة، على أن تكون سارية طوال مدة الاعتماد.
2. يتحمل مقدم الخدمة كامل المسؤولية وجميع التبعات للخدمة المقدمة من قبله أو خلال تقديمها لأي سبب من الأسباب.
3. يقر مقدم الخدمة بإخطار البرنامج في حال تخلف أي من شروط انضمام مقدم الخدمة فور حدوثها ويحتفظ البرنامج بحقه في إلغاء العضوية والمطالبة بأي تعويض في حال لم يتم التبليغ عن ذلك في وقته.
4. يقر مقدم الخدمة على أن للبرنامج الحق المطلق في منح العضوية من عدمها دون المطالبة بأي تسبب لقرار البرنامج بعدم المنح.
5. يلتزم مقدم الخدمة بصحة المعلومات والبيانات والمستندات التي قدمها للبرنامج ويلتزم بتحديث تلك البيانات والمعلومات والمستندات فور تغييرها ولا يتحمل البرنامج أية مسؤولية تجاه أي ضرر قد ينتج بسبب عدم صحة أو تحديث تلك المعلومات.
6. يتعهد مقدم الخدمة بعدم التظاهر زورا بأنه شخص أو كيان آخر غير هويته الحقيقية ويتعهد بعدم انتحال شخصية شخص آخر أو الادعاء كذبا بأنه شخص آخر أو كيان آخر أو مشترك آخر في البرنامج أو موظف لدى منصة وتطبيق البناء المستدام أو قيادي مدني أو حكومي، أو عدا ذلك الزعم كذبا بخصوص انتسابه إلى شخص أو كيان آخر.
7. يتعهد مقدم الخدمة بعدم الغش في الخدمة أو في المشاركة في محاولة الغش أو عدا ذلك تعديلها بهدف تحقيق مكاسب غير مشروعة أو مكاسب ذاتية.
8. يلتزم مقدمي الخدمة بالحيادية وعدم تعارض المصالح، ويحضر عليهم تقديم الخدمة لأزواجهم أو أقاربهم أو أصحابهم حتى الدرجة الرابعة، أو لمن يكون هو وكيلاً عنه أو وصياً أو قيماً عليه، والأصدقاء المقربين، ولمن تجمعهم به مصلحة مالية أو أي مصالح أخرى.
9. يتعهد مقدم الخدمة بأن استخدامه لخدمات البرنامج لا يتعدى أو ينتهك الحقوق النظامية لأي أطراف أخرى.
10. يخلي برنامج البناء المستدام مسؤوليته القانونية والنظامية تجاه كافة الأطراف وكذلك تجاه أي طرف كان فيما قد ينتج من خلافات أو أضرار أو خسائر تبعاً للخدمة المقدمة.
11. يحق للبرنامج سحب الطلب من مقدم الخدمة عند تأخر مقدم الخدمة عن زيارة العقار لمدة أقصاها 24 ساعة من تاريخ استلام الطلب.
12. يحق للبرنامج سحب الطلب من مقدم الخدمة عند التأخر في اعداد التقرير لمدة أقصاها 24 ساعة من تاريخ زيارة العقار.
13. يحق للبرنامج سحب الطلب من مقدم الخدمة في حال رغبة طالب الخدمة بإلغاء عملية الفحص وقبل زيارة مقدم الخدمة للعقار.
14. يحق للبرنامج سحب الطلب من مقدم الخدمة في حال وجود أعمال صيانة في أنظمة البرنامج وقد تم إبلاغ مقدمي الخدمات بذلك.
15. يحق للبرنامج سحب الطلب من مقدم الخدمة عند ملاحظة فريق البرنامج بوجود خطأ في تقديم الطلب.
16. يحق للبرنامج عند رصد مخالفة لشروط وأحكام برنامج البناء المستدام اتخاذ الاجراء الذي يراه مناسباً بحق المخالف سواء إيقاف مؤقت أو دائم للحساب أو سحب الطلبات الخاصة به.
17. يحق للبرنامج أو من يمثله القيام – إن لزم – بزيارة مفاجئة لموقع المشروع وفي حال رصد مخالفة على مقدم الخدمة يتم سحب الطلب منه وإسناده لمقدم الخدمة آخر وفي حال تم رصد مخالفة على طالب الخدمة يتم خصم الرسوم المدفوعة لعملية الفحص لذلك الطلب ولا يحق استرداد المبلغ المدفوع أو طلب أي تعويض.
18. يحق للبرنامج تقييم مقدمي الخدمات بناءً على أدائهم لعملية الفحص وجودة التقارير واتخاذ الاجراء الذي يراه مناسباً بحق المخالف سواء إيقاف مؤقت أو دائم للحساب أو سحب الطلبات الخاصة به.
19. يحق للبرنامج مشاركة بيانات مقدم الخدمة مع طالب الخدمة لغرض تقديم الخدمات.

20. يحق للبرنامج إيقاف تنشيط حساب مقدم الخدمة في حال ملاحظة أي إخلال في متطلبات تفعيل حساب مقدم الخدمة أو عدم تحديث البيانات والمعلومات والمستندات الصحيحة.
21. يحق للبرنامج الخصم وعدم التعويض أو تحويل أي مستحقات مالية في حال ملاحظة أي تقصير في أداء مقدم الخدمة.

جدول ضوابط المخالفات وإيقاف الفاحصين.

| العقوبة | | | نوع المخالفة |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| المره الثالثة | المره الثانية | المره الأولى | |
| إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | إيقاف لمدة 5 أيام | انذار | التأخر في اعداد التقرير لمدة أقصاها 24 ساعة |
| إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | إيقاف لمدة 10 أيام | إيقاف لمدة 5 أيام | التأخر في اعداد التقرير لمدة أقصاها 48 ساعة |
| | إيقاف لمدة شهر | إيقاف لمدة 5 أيام | التأخر في انجاز الزيارة اكثر من 48 ساعه أو تأخير اكثر من طلب لمدة أكثر من 24 ساعة لكل طلب |
| إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | إيقاف لمدة 5 أيام | انذار | التلاعب و الاستخدام الغير نظامي للمنصة مما يتسبب في التأخير في انجاز التقرير وتسليمه |
| إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | إيقاف لمدة 5 أيام | انذار | عدم الالتزام بجودة تنفيذ التقرير بالبيانات المسجلة وجودة الصور المرفقة |
| إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | إيقاف لمدة 5 أيام | انذار | في حال ملاحظة أي تقصير في أداء مقدم الخدمة |
| | | إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | التظاهر زورا بأنه شخص أو كيان آخر غير هويته الحقيقية او انتحال شخصية شخص آخر أو الادعاء كذبا بأنه شخص آخر أو كيان آخر أو مشترك آخر في البرنامج أو موظف لدى منصة وتطبيق البناء المستدام |
| إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | إيقاف لمدة 5 أيام | انذار | أي إخلال في متطلبات تفعيل حساب مقدم الخدمة أو عدم تحديث البيانات والمعلومات والمستندات الصحيحة |
| | إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | انذار | عدم التحلي بالاخلاقيات المهنية مع طالب الخدمة او موظفين البرنامج (التلفظ - التهديد). |
| | | إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | طلب مبالغ مالية من صاحب الطلب |
| | | إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | التهاون مع صاحب الطلب او المقاول وإظهار عكس الحقيقة في التقرير |
| | | إيقاف ويحال الى الإدارة القانونية | عدم الحيادية و تعارض المصالح |